有給休暇・休暇の初期設定

3 有給休暇の付与日数、使用開始時の日数を設定する

個々のユーザーに、自動付与する日数を設定します。

3-1.「勤怠管理」の管理権限があるユーザーでログインします

「職員管理」から職員一覧を表示し、年休を設定するユーザーの「編集」をクリックします。

勤怠管理Scho	olNW2 🟫	ホーム 🕓 勤怠管理 📥		■デネット中学校 💄 デネット中学校管理者 ?										
★ 職員管理 ① 職員管理 ① 職員管理 ①														
表示数 50 V Q 検索 + 追加 醫 CSV 出力 - 暨 CSV 取込														
ユーザーID 🍦	権限	氏名 🗍	氏名力ナ 🔶	所属校 🍦	職務	年休残数 🍦	カードID	Å.						
1234567	システム 閲覧 打刻	<u>吉田 悠真</u>	よしだ ゆうま	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校 事務職員	18	[0] 012E4CE243C1A565	編集						
1234569	打刻	田中彩	たなか あや	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校教員	34		編集						
1234570	打刻	<u>上原 恵</u>	うえはら めぐみ	<u>デネット中学校</u>		35		編集						
a	システム 閲覧 打刻	勤怠太郎	きんたい たろう	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校教員			編集						
a0001	打刻	岡本 大輔	おかもと だいすけ	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校教員		2 編	集編集						
admin	システム	デネット管理用	デネット	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校教員	0	[0] 011053003912C800	編集						
test0001	打刻	松井由紀子	まつい ゆきこ	<u>デネット中学校</u>	デネット中学校教員	19	[0] 012e44a7a5105aa6	編集						
test_denet	管理	デネット中学校管理者	でねっとちゅうがっこうかんり しゃ	<u>デネット中学校</u>		0	[0] 012E44A7A50AA733	編集						

3-2.「年休設定」を表示します

上記の操作でユーザーの教職員設定が表示されますので、「年休設定」を表示します。

勤怠管理SchoolNW2	♠ ホーム 🕓 勤怠管理 👗	申請管理 👱 職員管	管理 💥 管理者設定 🕶		聞 デネット中	『学校 💄 デネット中	学校管理者 🥐
▲ 岡本 大輔の教職員書 < <u>田中影</u> デネット管 前削除	設定 よよ情報編集 <u>理用</u> >	■ 打刻力-ド設定	▶ パスワードの再設定	■ グループ設定	^{▶ 年休設定} 年休設定	苗 個人カレンダー	# 管理権限
	▶ 年休残数 : 0日 0:0	0				国休暇ログ	
	★現在の年休付与 設定				் 2000-04-01	I ∼ 2099-03-31 🗸	
				●項目の追加	ba	変更を反明	ŧ

有給休暇・休暇の初期設定



3-4. 初回登録時の年休残数の調整

例:昨年分の繰越を残数に追加(繰り越し分10日、今年度20日付与→計35日)

「項目の追加」をクリックします。



有給休暇・休暇の初期設定

